

**Zmluva č. EM-01/05/2013**  
**o poskytnutí služieb externého manažmentu**  
**uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

**Čl. I.**  
**Zmluvné strany**

**Objednávateľ:**

**Obec Veľká Trňa**

So sídlom:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Hlavná 122, 076 82 Veľká Trňa

Vojtech Bodnár, starosta

00 33 20 03

20 20 77 36 01

Prima banka Slovensko, a.s.

4314603005/5600

056/ 679 33 12

056/ 679 33 12

[obecvelkatrna@post.sk](mailto:obecvelkatrna@post.sk)

(ďalej len „Objednávateľ“)

**Poskytovateľ:**

**Krajská rozvojová agentúra Košického kraja**

So sídlom:

Štatutárny orgán:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Telefón:

E-mail:

Hellova 2, 040 11 Košice

Marcela Živčáková, riaditeľka

35 57 81 81

20 22 74 48 23

Tatra banka a.s.

2925842778/1100

055/ 633 80 19

[krakk@krakk.sk](mailto:krakk@krakk.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

sa na základe ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka  
dohodli na tejto Zmluve o poskytnutí služieb externého manažmentu  
(ďalej len „Zmluva“)

## Článok II. Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi služby súvisiace s **externým manažmentom projektu s názvom: „Výstavba prírodného amfiteátra“** v rámci Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, Opatrenie 3.4.1 **Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom Osi 4 LEADER**

v uvedenom rozsahu:

- a) úvodné implementačné práce (oznámenia, nastavenia projektu, vzťahy s dodávateľmi),
- b) dodržanie termínov, harmonogramu,
- c) poradenstvo pri zmenách projektu,
- d) asistencia pri kontrole na mieste zo strany Riadiaceho orgánu,
- e) predkladanie žiadosti o platbu,
- f) kontrola účtovných dokladov,
- g) spracovanie dodanej foto dokumentácie,
- h) monitorovacia správa k projektu,
- i) spracovanie registračného formulára do NSRV SR,
- j) ukončenie projektu.

(všetky uvedené činnosti sa na účely tejto Zmluvy označujú ďalej len ako „Služby“)

1. Objednávateľ sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje využívať Služby Poskytovateľa, riadne a včas splniť svoje záväzky vyplývajúce mu zo Zmluvy a zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú Odplatu za poskytnuté Služby (Článok V. Zmluvy)

## Článok III. Miesto plnenia

1. Miestom poskytovania a dodania Služieb je pracovisko Poskytovateľa.
2. Na žiadosť Objednávateľa môže Poskytovateľ poskytovať niektoré činnosti aj mimo svojho pracoviska.

## Článok IV. Čas, spôsob a postup plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi Služby v uvedenom rozsahu. Lehota realizácie predmetu zmluvy je odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí služieb externého manažmentu, priebežne počas implementácie projektu **Výstavba prírodného amfiteátra**, ktorého realizácia bude trvať maximálne 2 roky.
2. Objednávateľ má právo využívať Služby Poskytovateľa v dohodnutom období v pracovnom čase Poskytovateľa, a to za podmienky riadneho a včasného splnenia si povinností zo strany Objednávateľa, ktoré mu z tejto zmluvy vyplývajú.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o každom prípadnom obmedzení, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne poskytovanie Služieb.
4. Služba sa považuje za dodanú momentom jej poskytnutia Objednávateľovi. Poskytovateľ môže požadovať, aby mu Objednávateľ poskytnutie Služby písomne potvrdil vo forme Preberacieho protokolu, ktorý bude obsahovať najmä:
  - Označenie zmluvných strán, označenie Zmluvy,
  - Označenie predmetu zmluvy,
  - Označenie dokumentov, ktoré sú predmetom odovzdávania, vrátane počtu ich vyhotovení,
  - Označenie prípadných väd s uvedením dôvodov,
  - ďalšie údaje, ktoré ktorákolvek zo zmluvných strán považuje za potrebné uviesť v Preberacom protokole.
5. Poskytovateľ môže Objednávateľa k prevzatiu predmetu zmluvy vyzvať, pričom postačí telefonická výzva. Objednávateľ je povinný dostaviť sa k prevzatiu predmetu zmluvy riadne a včas, a to v termine uvedenom Poskytovateľom, ak sa s Poskytovateľom písomne nedohodne inak.
6. Ak Objednávateľ odmietne plnenie Služby potvrdiť, a/alebo odmietne bez významného dôvodu podpísať Preberací protokol, táto skutočnosť sa zaznamená v príslušných dokumentoch. Povinnosť Poskytovateľa sa považuje za splnenú v momente odmietnutia Objednávateľa (prejaveného konaním, či nekonaním) potvrdiť plnenie Služby, či podpísať Preberací protokol. Poskytovateľ môže predmet zmluvy zaslať Objednávateľovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy; prípadné neodoslania nie je zmluvnými stranami považované za nesplnenie Zmluvy zo strany Poskytovateľa. Odmietnutie Objednávateľa potvrdiť plnenie Služby, či podpísať Preberací protokol, nemá vplyv na povinnosť Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu (cenu za Služby) riadne a včas.

#### **Článok V. Cena za Služby**

1. Predmet zmluvy bude financovaný z vlastných zdrojov s využitím nenávratného finančného príspevku z prostriedkov Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, Opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom Osi 4 LEADER.
2. Cena za Služby je ustanovená dohodou zmluvných strán:

Dohodnutá cena za celý predmet zákazky je: **950,- €**  
Slovom: **deväťstopäťdesiat €**

Poskytovateľ **nie je platcom DPH.**

(ďalej aj „cena za Služby“)

3. Objednávateľ zaplatí Poskytovateľovi cenu za Služby na základe riadne vystavenej faktúry, ktorá bude obsahovať náležitosti stanovené právnymi predpismi pre daňové doklady (ďalej aj „faktúra“).

